

# **ПРАВИЛА за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община**

## **СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Приети с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г.,  
доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол  
№ 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.

### **РЕШЕНИЕ № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г.**

**За приемане на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските  
училища на територията на Столична община.**

#### **Мотиви:**

##### **1. Причини, които налагат приемането:**

Съгласно разпоредбите на новия Закон за предучилищното и училищно образование, обн., ДВ, бр. 79 от 13 октомври 2015 г., в сила от 01.08.2016 г., който отмени Закона за народната просвета, се дава възможност за осъществяване на извънкласни дейности като образователна услуга извън държавните образователни стандарти, в общинските училища на територията на Столична община.

Тези извънкласни дейности, които се провеждат в училищата представляват огромен интерес и са много желани от учениците и техните родители и дадената законова възможност налага регламентирането им като Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

##### **2. Цели, които се поставят:**

С предложени проект на Правила се уреждат условията и редът за организирането, провеждането и заплащането на извънкласните образователни услуги в общинските училища на територията на Столична община.

##### **3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата нормативна уредба:**

За прилагането на Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община не се изисква допълнителен финансов ресурс.

##### **4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива:**

С приемането на Правилата ще се постигне ясен регламент и реална възможност за контрол върху дейността на общинските училища по осъществяване на извънкласните дейности като образователна услуга извън държавните образователни стандарти, които могат да се организират и провеждат при условие, че са изпълнени изискванията за целодневна организация на учебния ден. Постигане на прозрачност и публичност при организацията на извънкласните дейности и събираемостта на цените за предлаганите извънкласни дейности. Възможност за училищата за реализиране на собствени приходи.

##### **5. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз:**

Предлаганият проект на Правила е разработен в съответствие с Европейското законодателство - Европейската харта за местно самоуправление.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование, обн., ДВ, бр.79 от 13 октомври 2015 г., в сила от 01.08.2016 г., и чл. 76, ал. 3 от Административно-процесуалния кодекс и Предварителна оценка на въздействието

на Проект на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община  
**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

**1. Приема Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.**

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 06.04.2017 г., Протокол № 30, точка 2 от дневния ред, по доклад № СОА17-ВК66-748/01.02.2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**ПРАВИЛА за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община**

**Чл. 1.** Тези правила определят условията и реда за осъществяване на извънкласните дейности /ИД/ в общинските училища на територията на Столична община.

**Чл. 2.** Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

**Чл. 3.** (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.)  
Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

**Чл. 4.** Изпълнителите, осъществяващи ИД се избират чрез конкурс.

**Чл. 5.** Видовете извънкласни дейности се определят с решение на Педагогическия съвет за всяка учебна година и се предоставят за избор от родителите.

**Чл. 6.** Конкурсът се обявява след като родителите на учениците писмено са заявили желание за ползване на съответна извънкласна дейност. Заявленията на родителите се завеждат в Дневника за входяща и изходяща кореспонденция на училището.

**Чл. 7.** Обявата за конкурса се поставя на видно място в сградата и интернет-страницата на училището.

**Чл. 8.** (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Обявата трябва да съдържа описание на видовете извънкласни дейности по възрастови групи, необходимите документи за участие в конкурса, критериите за оценка на офертите, начинът на провеждане на конкурса, срокът за подаване на документите - начална и крайна дата.

**Чл. 9.** Необходими документи за участие в конкурса:

(1) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Списък на документите;

(2) Заявление за участие;

(3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално

състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

(4) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

(6) (Предишна ал. 8, изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.)

Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) (Предишна ал. 9 - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) (Предишна ал. 10, изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.

е) Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

**Чл. 10.** Срок за подаване на документите за участие в конкурса - в обявата се посочва началната и крайна дата.

**Чл. 11.** Критерии за оценка на офертите:

(1) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б“ - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

(2) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) **Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в” документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:**

- при липса на професионален опит - 5 т.;
- до 3 години - 15 т.;
- над 3 години - 25 т.

(3) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) **Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

**а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - 10 т.;**

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;

**б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10 т.;**

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;

(4) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) **Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.**

**Броят точки се определя по следната формула:**

$$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20$$

**ИД - извънкласна дейност**

(5) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) **Социална отговорност - максимален брой точки 10.**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 5 т.;
- 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 10 т.

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

**Чл. 12. Начин на провеждане на конкурса:**

(1) **Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.**

(2) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) **В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.**

**(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.**

**(4) (Предишна ал. 5, изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.**

**(5) (Предишна ал. 6, изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.**

**Чл. 13. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

**(1) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) В плик „А“ се поставят документите по чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.**

**(2) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8.**

**(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответното училище.**

**Чл. 14. (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.**

**Чл. 15. (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.**

**Чл. 16. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.**

**Чл. 17. (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.**

**Чл. 18. (1) (Нова - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.**

**(2) (Нова - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.**

**Чл. 19. (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не по-дълъг от три учебни години.**

**Чл. 20.** Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

**Чл. 21.** Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

**Чл. 22.** (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2.

**Чл. 23.** (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Всяко тримесечие директорите на училищата предоставят информация на районната администрация и на дирекция „Образование“ за събраните приходи от услуги и просрочени задължения. Корекция на бюджета на училището се извършва след решение на СОС.

**Чл. 24.** При наличие на просрочени задължения, директорите на училища заплащат приоритетно тези задължения от събраните суми от проведените извънкласни дейности.

**Чл. 25.** (Отм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.)

**Чл. 26.** Тези правила влизат в сила от датата на приемане от СОС.

## **Приложение № 1**

(Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.)

### **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес ..... в гр. София на основание Заповед №..... за определяне на спечелилия конкурса участник се сключи настоящия договор за извънкласна дейност  
между:

1..... училище,  
представявано от..... - директор.

наричано в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и

2. Фирма/физическо лице .....

Регистрация: .....

Булстат № .....

Със седалище и адрес на управление: .....

представяван/о от .....

наричан в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна се споразумяха за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществява обучение на  
ученици

от ..... клас по ..... /вид дейност/, съгласно писмено изявеното от техните

родители желание.

**Чл. 2.** Обучението /заниманията/ ще се осъществяват по програма, съответстваща на възрастта на учениците, неразделна част от този договор и по установен седмичен график.

който се съгласува с директора на ..... училище.

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.** Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните цени за услуги, които се заплащат от родителите на съответния ученик за предоставената услуга.

Индивидуалната цена за услуга е в размер на ..... лв. на ученик на занимание, за реално присъствие.

**Чл. 4.** Сумите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

**Чл. 5.** До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената по банкова сметка ..... цена на услуга за почасово ползване на части от имоти – публична общинска собственост съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

**Чл. 6.** Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените цени на услуги.

## **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 7.** Договорът се сключва за времето от ..... 20... г. до ..... 20.... г. включително.

**Чл. 8.** Заниманията се провеждат ..... пъти седмично, във време извън седмичното разписание на учебните часове при наличие на свободна база и съгласуване на графика за провеждане с директора на училището и следва да бъдат съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9.** Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

**Чл. 10.** Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирването на групите за обучение.

**Чл. 11.** Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя списък на учениците, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност в училището. Списъкът е неразделна част от договора.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

**Чл. 13.** Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на провеждането на заниманията, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

**Чл. 14.** Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

**Чл. 15.** Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с учебници и учебни помагала.

**Чл. 16.** При неспазване на установения седмичен график по чл.2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

**Чл. 17.** Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на учениците под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на училището.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18.** Настоящият договор се прекратява:

т. 1. С изтичане срока за извършване на услугата.

т. 2. По взаимно съгласие на страните.

т. 3. При виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т. 4. По желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

## **VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 19.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

**Чл. 20.** Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

Директор на .....

училище

.....

Счетоводител на .....

училище

## Приложение № 2

(Ново - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.)

Услуги, предоставяни от общинските училища на територията на СО:

1. Цени за почасово ползване на стаи за обучение, аудитории, зали, кабинети и други помещения:

1.1. За помещения с площ до 50 кв. м. - 0,26 лв./кв.м./астрономически час;

1.2. За помещения с площ над 50 кв. м. 0,22 лв./кв.м./астрономически час.

1. Цени за почасово ползване на физкултурни салони, спортни зали, спортни комплекси и басейни, които се стопанисват от училището:

2.1. За ползване на басейни, стопанисвани от училището:

- за ползване на целия басейн - 0,15 лв. /куб.м./ астрономически час.

- за ползване на коридор от басейна - 0,45 лв. /куб.м./ астрономически час.

2.2. За ползване на физкултурни салони, спортни зали и спортни комплекси, които се стопанисват от училището:

- С площ до 100 кв. м. - 0,11 лв./кв. м./ за 1 астрономически час

- С площ от 100 кв. м. до 300 кв. м. - 0,08 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

- С площ от 300 кв.м до 500 кв. м. - 0,06 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

- С площ над 500 кв.м. - 0,04 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

3. Когато в рамките на 1 /един/ месец ползването на помещенията по т.1 и т.2 надвишава 30 часа за една възрастова група, се заплаща цена за 30 часа.

Предварителна оценка на въздействието на проект на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община

1. Основания за законодателна инициатива.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование, обн., ДВ, бр. 79 от 13 октомври 2015 г., в сила от 01.08.2016 г., и чл. 76, ал. 3 от Административно-процесуалния кодекс Столичният общински съвет може да приеме Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

2. Заинтересовани страни.

Заинтересовани страни по настоящия проект на Правила са Столична община, Директорите на общинските училища на територията на Столична община, родителите и учениците, посещаващи тези училища, всички физически и юридически лица, които отговарят на условията за участие в конкурси за осъществяване на извънкласни дейности.

3. Анализ на разходи и ползи.

За прилагане на Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община не се изисква допълнителен финансов ресурс. С предложения проект на Правила се уреждат условията и редът за организирането, провеждането и заплащането на извънкласните образователни услуги в общинските училища на територията на Столична община. С Правилата ще се постигне на прозрачност и публичност при организацията на извънкласните дейности

**и събираемостта на заплатените цени за предлаганите извънкласни дейности. Ще се създаде възможност за училищата за реализиране на собствени приходи.**

#### **4. Административна тежест и структурни промени.**

**С предложения проект на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община няма да се наложи реструктуриране на общинската администрация и промяна в организацията на дейностите на общинските училища. Настоящите Правила няма да наложат ангажиране на допълнителен педагогически персонал за осъществяване на организацията на извънкласните дейности. С Правилата не се предвижда закриване или сливане на общински административни структури и общински училища.**

#### **5. Въздействие върху нормативната уредба.**

**С настоящите Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община са предвидени промени в Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община относно определяне размера на цените на услуги, предоставяни от общинските училища на територията на Столична община.**